

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Dietzhöhlztal sucht zur nächstmöglichen Stellenbesetzung in unserer kommunalen Verwaltung eine/n

Sachbearbeiter/in.

Das vielseitige Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen

- Sachbearbeitungen im Bereich des örtlichen Brandschutzes,
- die Betreuung der in unserer Verwaltung eingesetzten EDV,
- umfassende Sachbearbeitungen im Gewerbewesen,
- die Bearbeitung von Angelegenheiten des Ordnungsamtes und
- eine bedarfsweise Aushilfe im Bereich des Bürgerservice.

Wir erwarten eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten. Weiterhin wird vorausgesetzt, dass die Bewerber/innen zuverlässig, einsatzfreudig und belastbar sowie zur Dienstleistung auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten bereit sind. Des Weiteren sollten Sie im Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B sein.

Berufliche Erfahrungen in vergleichbaren Bereichen der öffentlichen Verwaltung sowie gute Kenntnisse der einschlägigen Rechtsgrundlagen sind erwünscht. Die EDV-Administration erfolgt unter Hinzuziehung externer Dienstleister. Neben den diesbezüglich ebenfalls schon vorhandenen Kenntnissen, sollten Sie die Bereitschaft zur weiteren Einarbeitung in das Aufgabengebiet mitbringen.

Die Beschäftigung erfolgt in Vollzeit, mit einer Vergütung nach TVöD. Eine unbefristete Einstellung ist vorgesehen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis spätestens 30.06.2018 erbeten an den

Gemeindevorstand der
Gemeinde Dietzhöhlztal
Hauptstr. 92
35716 Dietzhöhlztal

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Weitere Auskünfte erteilt:
Haupt- und Personalamt, Herr Speck
Telefon: 02774 / 807-11, E-Mail: c.speck@dietzhoelztal.de