

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Dietzhöhlztal sucht zur Stellenbesetzung ab dem 01.09.2018 eine/n

Mitarbeiter/in

für die Übernahme der Leitung unserer Gemeindebücherei.

In unserer rund 10.000 Medieneinheiten umfassenden und an drei Wochentagen stundenweise geöffneten Bücherei sind dabei u. a. die folgenden Aufgaben wahrzunehmen:

- Ausleihe und Rücknahme der Bücher, Zeitschriften und sonstigen Medien, einschl. der entsprechenden Gebührenverwaltung
- Bestandspflege im Rahmen zur Verfügung stehender Haushaltsmittel,
- Pflege der Benutzerstammdaten,
- Durchführung von Leseprojekten, ggf. in Zusammenarbeit mit den örtlichen Schulen und Kindertagestätten,
- Nutzung von finanziellen Förderprogrammen und Unterstützungen.

Zu Ihren Eigenschaften gehören ein freundliches und sicheres Auftreten sowie Freude am Umgang mit den zumeist jungen und auch erwachsenen Nutzern der öffentlichen Einrichtung. Eine gute Kommunikationsfähigkeit wird ebenso vorausgesetzt, wie eine ausgeprägte Dienstleistungs- und Einsatzbereitschaft. Gute Allgemeinkenntnisse im Umgang mit PC sind erforderlich.

Erwünscht sind darüber hinaus unter Umständen schon bestehende Erfahrungen im Büchereiwesen oder Buchhandel sowie pädagogisches Geschick.

Wir bieten Ihnen eine weitestgehend selbstständig strukturierbare Stelle in Teilzeit, mit einem wöchentlichen Arbeitsumfang von 15 Stunden und einer Vergütung nach TVöD. Eine unbefristete Einstellung ist vorgesehen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis spätestens zum 27.07.2018 erbeten an den

Gemeindevorstand der Gemeinde Dietzhöhlztal
Hauptstr. 92
35716 Dietzhöhlztal

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Weitere Auskünfte erteilt:

Haupt- und Personalamt, Herr Speck

Telefon: 02774 / 807-11, E-Mail: c.speck@dietzhoelztal.de