

Bei der **Gemeinde Dietzhölztal** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Vollzeitstelle zu besetzen:



Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Bereich Finanzverwaltung

Ihr Aufgabenfeld umfasst u.a.:

- Sachbearbeitung, Organisation und Kontrolle des Haushalts-, Kassen und Rechnungswesen
- Aufstellung des Haushaltsplanes und der Jahresabschlüsse
- Steuerung und Überwachung des Haushaltsvollzuges inkl. Berichtswesen sowie ggf. der Haushaltssicherung
- Erstellung der Kosten- und Leistungsrechnung inkl. der internen Leistungsverrechnung und Kalkulation von Gebühren und Beiträgen
- Mitwirkung bei den jährlichen Steuererklärungen
- Umsetzung der Regelungen des § 2b UstG
- Systemadministration der Finanzsoftware New System Kommunal
- Gremienarbeit, insbesondere das Erstellen von Beschlussvorlagen und die Teilnahme an Sitzungen

Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Verwaltungsausbildung bzw. vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit dem Schwerpunkt Finanzen
- wünschenswert ist die Fortbildung als Verwaltungsfachwirt/in, Verwaltungsbetriebswirt/in oder ein vergleichbarer betriebswirtschaftlicher Abschluss z. B. Bankfachwirt/in, Bilanzbuchhalter/in oder Steuerfachwirt/in
- Kenntnisse und möglichst Erfahrungen in den Bereichen kommunales Haushaltswesen und Doppik bzw. kaufmännische Buchführung
- steuerliches Grundwissen im Bereich der Besteuerung der juristischen Personen des öffentlichen Rechtes
- sehr gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS-Office)
- Bereitschaft fachspezifische Softwareprogramme schnell zu erlernen
- Verantwortungsbewusstsein, Gewissenhaftigkeit, Selbstständigkeit, hohe Belastbarkeit sowie Flexibilität und Engagement
- Soziale Kompetenz, insbesondere ein hohes Maß an Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit mit Konflikten umzugehen
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen und Terminen auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- eine mögliche Vertretung der Fachbereichsleitung Finanzen
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) sowie attraktive Sozialleistungen wie z.B. betriebliche Altersvorsorge
- die Teilnahme an qualifizierten Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Richten Sie diese bitte schriftlich – gerne per E-Mail – bis zum 15.05 an:

Gemeindevorstand der Gemeinde Dietzhöztal
Hauptstraße 92
35716 Dietzhöztal
bewerbungen@dietzhoelztal.de

Für weitere Informationen und Auskünfte stehen Ihnen Frau Ziller (02774/807-16) und Frau Achenbach (02774/807-23) gerne zur Verfügung.